

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК г.о. Самара

Театр «Лукоморье»

\_\_\_\_\_ Л.Н. Митрофанов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План работы муниципального учреждения культуры городского округа  
Самара «Театр «Лукоморье»  
на 2025 г.

1. Основные цели и задачи учреждения на год. Мероприятия по их выполнению.

Цели:

- Выполнение муниципального задания на 2025 год.
- Развитие театра.
- Укрепление материально-технической базы театра.

Задачи:

- Осуществление деятельности, направленной на продвижение учреждения.
- Увеличение количества репертуарных спектаклей за счет премьерных спектаклей.

Мероприятия:

- e-mail рассылка афиши театра на адреса образовательных учреждений (детских садов, школ);
- размещение информации о театре и афиши на интернет-сайтах о культуре, для родителей Самарского региона;
- обновление информации о театре на странице Яндекс.Бизнес;
- размещение информации о театре и афиши в группах Вконтакте;
- размещение информации о театре и афиши в группе Одноклассники;
- размещение информации в VK Видео;
- разработка плана публикаций для размещения контента в группах театра в социальной сети ВКонтакте;
- участие в общегородских мероприятиях и программах;
- распространение информации о театре и афиши в местах продаж билетов;

- проведение благотворительных спектаклей для детей-сирот, инвалидов и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- работа со СМИ;
- организация и проведение выездных спектаклей на различных площадках города;
- выпуск двух новых спектаклей;
- заключение договоров о совместном сотрудничестве на безвозмездной и возмездной основе.

## 2. Основные направления деятельности учреждения.

Постановка и показ спектаклей, реализация билетов на указанные мероприятия.

Подготовка спектаклей по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных площадках.

Организация других мероприятий художественно-творческого и просветительского характера.

## 3. Поквартальный план работы советов учреждения (экспертной, фондово-закупочной комиссии, методического, художественного, общественного советов и т.д.)

Дата заседания	Наименование совета / комиссии	Повестка (тема) совещания

## 4. Научно-практическая деятельность (участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д. международного, федерального, регионального уровней; организация и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения, место проведения	Форма участия (эксперт, докладчик, организатор)	Ответственные / Участники

## 5. Научно-исследовательская работа (разработка научной концепции музея, исследования в области комплектования фондов, изучение и научное описание музейных предметов и коллекций, исследования в области музейной коммуникации и т.д.)

№ п/п	Тема научно-исследовательской работы	Краткое описание и форма реализации	Сроки реализации	Ответственные

		(публикация, обновление экспозиции и т.д.)		

## 6. Методическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Тема мероприятия	Целевая аудитория (количество человек)	Дата проведения	Место проведения	Ответственный

## 7. Экспозиционно-выставочная деятельность (организация экспозиционно-выставочной деятельности, мероприятия по обновлению экспозиции)<sup>1</sup>

№ п/п	Название выставки	Краткая аннотация	Сроки реализации	Ответственные
1				
2				
3				

## 8. Работа с фондом<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

## 9. Гастрольная деятельность<sup>3</sup>

Дата проведения мероприятия	Место проведения	Наименование мероприятия (программы, спектакля)	Ответственный

## 10. Участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.д.

1

Для музеев и выставочных залов

2

Для музеев, выставочных залов, библиотек

3

Для театров и концертных организаций

№ п/п	Наименование государственной программы, конкурса на получение гранта	Краткое содержание заявки, предлагаемой учреждением культуры, к участию в государственной программе, конкурсе на получение гранта	Сроки предоставления заявки	Ответственный
1.	Федеральный проект «Театр детям» на 2025 год	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пояснительная записка</li> <li>- Смета расходов</li> <li>- Финансово-экономическое обоснование</li> <li>- Заявка на предоставление субсидий</li> </ul>	январь - декабрь 2025г.	Главный бухгалтер Павлова И.В.
2.	Конкурс грантов от Президентского фонда культурных инициатив	Проект семейных мастер-классов «Как хорошо, что мы друг у друга есть»	Сроки предоставления заявки определяются ПФКИ каждый квартал	Главный администратор Бай Н.Д.
3.	Конкурс социальных и культурных проектов «Лукойл»	<p>Участники конкурса должны направить в адрес организатора в печатном виде в 1-м экземпляре и в электронном варианте (в формате WinWord) на диске CD-R или CD-RW следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на участие в Конкурсе;</li> <li>- описание проекта;</li> <li>- бюджет проекта;</li> <li>- копии учредительных документов, заверенные печатью организации;</li> <li>- рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций,</li> <li>- учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта.</li> </ul>	Заявки на конкурс принимаются во 2 кв. 2025г. Рассмотрение заявок, определение победителей – 3 кв. 2025г.	Главный администратор Бай Н.Д.

11. Издательская деятельность (издание музейных исследований, каталогов выставок, путеводителей, буклетов, афиш и т.д.)

№ п/п	Наименование издания	Краткая аннотация	Сроки издания	Ответственные
1.	Афиши	Информация о репертуарных спектаклях	Ежемесячно в течение года	Главный администратор Бай Н.Д.
2.	Листовки	Информация о репертуарных спектаклях	Ежемесячно в течение года	Главный администратор Бай Н.Д.
3.	Программки	Информация о репертуарных спектаклях	В течение года	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
4.	Буклет	Информация о театре «Лукоморье»	В течение года	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.

12. Просветительская деятельность (организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, лекций, образовательных программ и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткая аннотация	Сроки проведения	Ответственные
1.				
2.				
3.				

13. Календарный план культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое содержание мероприятия	Время и место проведения	Ответственные
1.	Всероссийская акция «Библионочь»	Выступление артистов театра на площадках ЦСДБ	2 квартал 2025 года, ЦСДБ	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
2.	Празднование Дня Победы	Показ записи спектакля «Детская книга войны» в холле театра	2 квартал 2025 года, МБУК г.о. Театр «Лукоморье»	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
3.	Премьера спектакля «Петрушка солдат» по пьесе А.Лактюхова в рамках празднования Дня	Спектакль основан на историческом факте выступлений фронтовых	4 квартал 2025 года, МБУК г.о. Театр «Лукоморье»	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.

	Победы.	агитбригад в годы ВОВ.		
4.	Всероссийская акция «Неделя детской книги»	Выступление артистов театра на площадках ЦСДБ	2 квартал 2025 года, ЦСДБ	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
5.	Всероссийская акция «Ночь музеев»	Выступление артистов театра на площадках ЦСДБ	2 квартал 2025 года, ЦСДБ	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
6.	Акция «Лето в городе»	Выступление артистов театра в Струковском саду	3 квартал 2025 года, Струковский сад	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
7.	Открытие всероссийской ярмарки	Показ эпизода спектакля «Петрушка Ра-та-туй»	3 квартал 2025 года, площадь перед краеведческим музеем им. П.В.Алабина	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
8.	День города	Мастер-класс по кукловождению и показ спектакля «Петрушка Ра-та-туй»	3 квартал 2025 года, МБУК г.о. Театр «Лукоморье»	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
9.	День народного единства	Показ спектакля «Солдат, Василиса и Змей Горыныч»	4 квартал 2025 года, МБУК г.о. Театр «Лукоморье»	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
10.	«Петрушка Ра-та-туй» «Городок в табакерке» «О рыбаке и рыбке» «Сказка про Емелю» «Дюймовочка» «Снегурочка» «Яйцо» «Сказка о царе Салтане» «Сказы Шергина» «Ай, да Мыщык!» «Солдат и Змей Горыныч» «Заюшкина избушка» «Детская книга войны» «Однажды мы все будем счастливы» «Секреты кукольных мастеров» «Басни» «Лавка путешествий» «Вол и осёл при яслях» «Золотая рыбка»	Репертуарные спектакли	январь-декабрь 2025 года, МБУК г.о. Театр «Лукоморье»	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.

	«Ура, Людвигу!» «Как хорошо, что мы друг у друга есть!» «Чай с мёдом» «Сказка о мёртвой царевне и о семи богатырях» «Кто украл Новый год?»			
11.	«Петрушка Ра-та-туй» «Сказка про Емелю» «Солдат, Василиса и Змей Горыныч» «Чай с мёдом»	Благотворительный	В течение года	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
12.	«Сказка про Емелю» «Дюймовочка» «Солдат, Василиса и Змей Горыныч» «Ура, Людвигу!»	Показ спектаклей для детских летних лагерей	Июнь-август	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.
13.	Спектакль А.Лактюхов «Петрушка солдат» (8+). Спектакль Л. Митрофанов «Жди меня, и я вернусь» (12+)	Премьера	В течение года	Худ.рук. Митрофанов Л.Н.

14. Организация работы с различными категориями граждан (учащиеся, социально-незащищенные категории граждан, инвалиды и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Категория граждан, на которую направлено мероприятие	Краткое содержание мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	«Петрушка Ра-та-туй» «Сказка про Емелю» «Ура, Людвигу!»	для детей-сирот, инвалидов и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию	Показ спектакля	Март — декабрь 2025	Главный администратор Бай Н.Д.

15. Мероприятия по совершенствованию материально-технической базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткая аннотация	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ремонт фасада здания	Подготовка проектной документации на ремонт фасада здания	2-3 квартал	Директор Митрофанов Л.Н.

16. Мероприятия по внедрению новых форм работы (поддержка и обновление сайта, внедрение новых технологий)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки внедрения	Ответственные
1.	Поддержка работы сайта lukmor.ru	Январь-декабрь 2025	Главный администратор Бай Н.Д.

17. Повышение квалификации работников

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника, которого планируется направить на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, получение профессионального образования, должность	Форма повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, профессионального образования	Актуальность для данного сотрудника в повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном образовании	Организатор, дата и место проведения мероприятий по повышению квалификации
1.				
2.				
3.				

18. Административно-хозяйственная деятельность (разработка коллективных договоров, положений о премировании, внутреннего трудового распорядка, положения о платных услугах, определение ценовой политики; оформление отчетной документации; проведение мероприятий по охране труда, проведение независимой оценки условий труда и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Краткое описание	Сроки реализации	Ответственные
1	Опрессовка системы отопления	Подготовка отопительной системы к осенне-зимнему сезону	3 квартал 2025	Заведующий хозяйством Павлов С.А.
2	Прочистка водостоков, очистка кровли от снега	Для нормального функционирования учреждения	4 квартал 2025	Заведующий хозяйством Павлов С.А.
3	Периодический медицинский осмотр сотрудников	В соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н	4 квартал 2025	Заместитель директора Лазарева А.А.
4	Благоустройство территории	Разбивка цветника и газона	2 квартал 2025	Заведующий хозяйством Павлов С.А.