

Приложение № 1
к приказу от 11.01.2021г.
№ 10-ОД/21

Утверждаю
Директор МБУК г.о. Самара
Театр «Лукоморье»

_____ С.Г. Иванчишина

«11» января 2021 года

Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры городского округа Самара «Театр» «Лукоморье» (далее – Положение, учреждение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.02.2006 № 25н «Об утверждении инструкции по бюджетному учёту»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры в сфере культуры, туризма и молодежной политики»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр» «Лукоморье».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей посетителей учреждения в организации культурного досуга, в творческом и духовном развитии личности, а также в патриотическом воспитании подрастающего поколения;
- улучшения качества предоставляемых услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы учреждения.

1.4. Оказание платных услуг осуществляется учреждением в виде дополнительной деятельности и не влечёт за собой полной замены или частичного снижения объёмов и качества услуг, предоставляемых учреждением в рамках выполнения муниципального задания.

1.5. Платные услуги оказываются учреждением физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счёт денежных средств указанных лиц.

1.6. Оказание платных услуг учреждением является частью финансово-хозяйственной деятельности учреждения и относится к приносящей доход деятельности учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. **Учреждение** — муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Театр» «Лукоморье», расположено по адресу: 443041, г. Самара, ул. Ленинская/Рабочая, д. 160-162/42 литера внутренняя АА1.

2.2. **Исполнитель** — Учреждение.

2.3. **Потребитель услуги** — физические или юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. **Платная услуга** — услуга, оказываемая учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню данных услуг и прейскуранту, утверждённому в установленном порядке.

2.5. **Перечень платных услуг** — перечень платных услуг, осуществляемых в рамках разрешённой уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учётом потребительского спроса и возможностей.

2.6. **Прейскурант** — внутренний локальный акт учреждения, содержащий перечень услуг, оказываемых на платной основе, с указанием цен.

2.7. **Перечень льгот для отдельных категорий граждан на оказание платных услуг** — внутренний локальный акт учреждения, содержащий сведения о перечне льгот для отдельных категорий граждан для оказания платных услуг.

3. Порядок оказания платных услуг населению и требования, предъявляемые к муниципальному учреждению культуры

3.1. Оказание платных услуг учреждением регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, Прейскурантом учреждения.

3.2. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуги.

3.3. Права и обязанности потребителя услуг и исполнителя услуг определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.4. Учреждение самостоятельно в соответствии со своим уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате учреждения, либо исполнителями, оплата услуг которых осуществляется на основе гражданско-правового договора.

Перечень платных услуг учреждения формируется в соответствии с уставом учреждения и является Приложением № 1 к настоящему Положению. Платные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт бюджета.

3.6. Учреждение обязано размещать полную и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы за их оказание в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте учреждения luktorg.ru для потребителей услуги.

3.7. Информация о платных услугах, оказываемых учреждением, содержит следующие сведения:

- полное и сокращённое наименование учреждения, телефон контакта, место нахождения;
- сведения о режиме работы;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей и исполнителя услуг.

3.8. В учреждении в зоне фойе имеется книга отзывов и предложений, которая выдаётся по первому требованию потребителя услуг.

3.9. Цены (тарифы) на платные услуги учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с порядком определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, оказываемых в рамках установленного муниципального задания.

3.10. Цена на услугу «Публичное выступление» рассчитывается на основе базового норматива затрат учреждения.

3.11. При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате учреждением в соответствии с законодательством РФ;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, формы и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием платных услуг.

3.12. Предоставление платных услуг осуществляется учреждением на основании договоров с физическими или юридическими лицами.

3.13. Учреждение заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.14. При предоставлении однократных платных услуг договором считается билет (БСО), подтверждающий произведение наличного расчёта.

3.15. В договоре, заключаемом в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, регламентируются условия и сроки предоставления услуг, их стоимость, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.16. Прием денежных средств за оказание платных услуг производится наличными денежными средствами или путем безналичных платежей.

3.17. Учреждением применяется терминал (эквайринг) для внесения физическими лицами при помощи банковской карты денежных средств на лицевой счет учреждения при реализации входных билетов (БСО).

3.18. Аналитический учет расчетов по доходам ведется в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам. Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам применяется для операций по учету доходов учреждения по внебюджетной деятельности. Записи в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам отражаются в соответствии с условиями договоров и расчетными документами за оказанные услуги, начисления иных доходов, в том числе полученных пожертвований, благотворительных (безвозмездных) перечислений, а также доходов, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.19. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг учреждение имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.20. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых платных услуг. Директор учреждения несёт ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию услуг.

3.21. Ответственный работник учреждения принимает и оформляет заказ платных услуг и предоставляет документы по оказываемым услугам главному бухгалтеру учреждения.

3.22. Главный бухгалтер учреждения выставляет счета на оплату услуг, подготавливает документы об исполнении услуги (акты, счета-фактуры), осуществляет учёт и контроль поступления денежных средств.

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), учёта и расходование денежных средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти городского округа Самара цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов);
- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учётом анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды; прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий; анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них; анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

4.2. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальной услуги, выполняемых в рамках муниципального задания.

4.3. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается локальным нормативным актом по учреждению.

4.4. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, средства предприятий, организаций, учреждений и другие не запрещенные законом источники.

4.5. Все средства, полученные от приносящей доход деятельности, аккумулируются на счёте учреждения.

4.6. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и отчётность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.7. Работа по ведению бухгалтерского учёта по предоставлению платных услуг осуществляется работниками бухгалтерии учреждения, которые несут ответственность за их правильность и законность. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за оказание платных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.8. Сведения о поступлении и использовании средств, полученных от оказания платных услуг, включаются в отчётность учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Учреждение обязано готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и по запросу предоставлять его учредителю.

4.10. Расходование денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляется учреждением в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Денежные средства, полученные от платных услуг, могут быть направлены:

- на доплату штатным работникам и оплату внештатным работникам за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг, в размере, не превышающем 55% от общей суммы дохода, при этом размер и форма доплаты директору учреждения за организацию платных услуг определяется постановлением Администрации городского округа Самара от 22.07.2014 № 1049 «Об оплате труда в муниципальных бюджетных учреждениях культуры в сфере культуры, туризма и молодежной политики» и Коллективным договором учреждения;

- на укрепление материально-технической базы учреждения;

- на расходы, связанные с эксплуатацией имущества;

- на другие расходы, связанные с содержанием и функционированием учреждения.

4.12. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счёт средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания.

5. Предоставление льгот при оказании платных услуг

5.1. Льготы на оказание учреждением платных услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

5.2. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания или на сайте учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются внутренним локальным актом учреждения.

6.3. Директор учреждения несёт персональную ответственность за осуществление деятельности по оказанию платных услуг.

6.4. Учредитель вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

6.5. При нарушении настоящего порядка предоставления платных услуг незаконно полученные средства подлежат изъятию в местный бюджет, а директор учреждения привлекается к ответственности.

6.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях оказания платных
услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
городского округа Самара «Театр» «Лукоморье»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУК г.о. Самара Театр
«Лукоморье»

_____ С.Г. Иванчишина
11 января 2021 г.

**Перечень платных услуг, оказываемых
в муниципальном бюджетном учреждении культуры городского округа Самара
«Театр» «Лукоморье»**

№ п/п	Наименование услуги (работы)
1.	Организация и проведение спектаклей, концертных представлений и иных зрелищно-массовых мероприятий.
2.	Работа по созданию кукольных спектаклей, других сценических представлений.