

«Утверждаю»

Руководитель Департамента культуры,
туризма и молодежной политики
Администрации городского округа Самара

Г.В.Шестопалова

«22» января 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 903/ 65

муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара

«Театр «Лукоморье»

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Показатели качества	Единица измерения	Формула расчета	Динамика показателя				Планируемые значения на 2018 и 2019 гг.	Фактические значения за 2017 г.
			Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2017	Плановый период 2018	Плановый период 2019		
1. Динамика количества зрителей культурных спектаклей на стационарном и выездном театральном отделении	процент	$M(отчет) / M(год) * 100-100$ ггг						
2. Динамика количества зрителей культурных спектаклей на выездном театральном отделении	процент	$M(отчет) / M(год) * 100-100$ ггг						

ЧАСТЬ I

1. Наименование муниципальной услуги

Показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок)

2. Потребители муниципальной услуги

Физические и Юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Динамика количества зрителей кукольных спектаклей на стационаре к предыдущему отчетному периоду	процент	$M(\text{отчет}) / M(\text{пред}) * 100 - 100,$ где $M(\text{отчет}) - \text{количество зрителей кукольных спектаклей на стационаре в отчетном периоде (тыс.чел.);}$ $M(\text{пред}) - \text{количество зрителей кукольных спектаклей на стационаре в предыдущем периоде (тыс.чел.)}$	-	-	0	1	1	Ежеквартальный, годовой отчет учреждения
2. Динамика количества зрителей кукольных спектаклей на выезде к предыдущему отчетному периоду	процент	$M(\text{отчет}) / M(\text{пред}) * 100 - 100,$ где $M(\text{отчет}) - \text{количество зрителей кукольных спектаклей на выезде в отчетном периоде (тыс.чел.);}$ $M(\text{пред}) - \text{количество зрителей кукольных спектаклей на выезде в предыдущем периоде (тыс.чел.)}$	-	-	0	30	0	Ежеквартальный, годовой отчет учреждения

3. Динамика количества зрителей кукольных спектаклей на гастролях к предыдущему отчетному периоду	процент	$M(\text{отчет}) / M(\text{пред}) * 100 - 100$, где M (отчет) – количество зрителей кукольных спектаклей на гастролях в отчетном периоде (тыс.чел.); M (пред) – количество зрителей кукольных спектаклей на гастролях в предыдущем периоде (тыс.чел.)	-	-	0	0	100	Ежеквартальный, годовой отчет учреждения
---	---------	---	---	---	---	---	-----	--

3.2. Объем муниципальной услуги в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Количество публичных показов спектаклей (театральных постановок)	единиц	---	100	102	110	115	Форма статистического наблюдения 9-НК
из них:							
- кукольных спектаклей на стационаре	единиц	---	87	89	96	99	Форма статистического наблюдения 9-НК
- кукольных спектаклей на выезде	единиц	---	12	13	14	15	Форма статистического наблюдения 9-НК
- кукольных спектаклей на гастролях	единиц	---	1	0	0	1	Форма статистического наблюдения 9-НК
2. Число получателей услуги	человек	---	1800	1963	2047	2125	Форма статистического наблюдения 9-НК
из них:							
- кукольных спектаклей на стационаре	человек			1713	1720	1730	Ежеквартальный и годовой отчет
- кукольных спектаклей на выезде	человек			250	327	295	Ежеквартальный и годовой отчет
- кукольных спектаклей на гастролях	человек			0	0	100	Ежеквартальный и годовой отчет

3. Количество показов спектаклей (театральных постановок) для социально-незащищенных граждан	единиц	---	5	5	6	6	Ежеквартальный и годовой отчет
4. Число спектаклей, доступных для просмотра на сайте учреждения	единиц	---	1	2	2	2	Ежеквартальный и годовой отчет

3.3. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	2 451,15	1 408,6	1 408,6	1 408,6

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ✓ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- ✓ Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1);
- ✓ Постановление правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- ✓ Постановление Главы городского округа Самара от 20.05.2008 N 346 «Об утверждении Положения о показателях, характеризующих качество и (или) объем (состав) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг на территории городского округа Самара»;
- ✓ Постановление Администрации городского округа Самара от 27.12.2010 N 1826 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Самара и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- ✓ Постановление Администрации городского округа Самара от 19.04.2011 N 283 "Об утверждении Методических рекомендаций по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям городского округа Самара и контролю за их выполнением";
- ✓ Постановление Администрации городского округа Самара от 08.05.2015 N 466 «Об утверждении порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями городского округа Самара»;
- Постановление Администрации городского округа Самара от 29.05.2013 № 516 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье»».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
Телефонная связь	Адрес, телефоны театра; репертуар театра; адрес, режим работы билетной кассы; информация о спектаклях	По факту обращения потребителей услуги
Интернет-сайт театра	Наименование театра; адрес, маршруты проезда, телефоны театра; репертуар театра; режим работы билетной кассы; стоимость услуги; информация о спектаклях, актерах, изменениях в	Один раз в месяц, по мере необходимости

	работе, способах предоставления потребителям своих услуг, мероприятиях, проводимых театром; новости; историческая справка о театре; статьи о творчестве; фото; отзывы потребителей услуг	
Интернет-сайты партнеров театра	Наименование театра; адрес, телефоны театра; репертуар театра; режим работы билетной кассы	Один раз в месяц
Печатные средства массовой информации	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны театра	Две публикации в месяц
Телевидение	Информация о мероприятиях, репертуар, адрес, телефоны театра	Один репортаж в квартал
Печатные информационные материалы (афиши, программки, объявления и т.п.) на рекламных щитах г. Самара, у входа и в кассовом зале театра	Наименование театра; адрес, телефоны театра; репертуар театра; режим работы билетной кассы; информация о спектаклях; информация об изменениях в работе; перед спектаклями организуется продажа программки, буклетов	Два раза в месяц, по мере необходимости
Электронная почта	Адрес, телефоны театра; репертуар театра; адрес, режим работы билетной кассы; информация о мероприятиях, изменения	По факту обращения потребителей услуг, целевая рассылка по мере необходимости

5. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1);
- Решение Думы городского округа Самара от 26.04.2007 № 413 "Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями городского округа Самара";
- Приказ директора муниципального бюджетного учреждения культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара «Театр «Лукоморье».

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
Организация и проведение театрально-зрелищных мероприятий	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

политики по исполнению муниципальных заданий		
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

ЧАСТЬ II
РАЗДЕЛ I

1. Наименование муниципальной работы
Создание спектаклей

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы

2.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2015 год)	Текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
Работа по созданию спектаклей	Создание новых или капитальное возобновление постановок театрально-концертных или иных зрелищных программ на темы, определяемые по согласованию с учредителем – Департаментом культуры, туризма и молодежной политики Администрации городского округа Самара, и подготовительная работа к показу по действующему репертуару.	---	2	2	3	3

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации и о значении показателя (исходные данные для ее расчета) Форма статистического наблюдения 9-НК
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
Доля новых (капитально-возобновленных) постановок в текущем репертуаре	процент	$\text{Чнп} / \text{Кр} * 100$, где Чнп - число новых (капитально-возобновленных) постановок, ед. Кр - количество театрально-концертных или иных зрелищных программ общего репертуара театрально-концертных учреждений, ед.	---	20	20	15	15	

2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Число новых (капитально-возобновленных) кукольных спектаклей в течение отчетного года)	единиц	абсолютный показатель	---	2	2	3	3	Форма статистического наблюдения 9-НК
в том числе:								
- кукольных спектаклей большой формы (многонаселенная пьеса, из двух и более актов)	единиц	абсолютный показатель	---	---	1	1	1	
- кукольных спектаклей малой формы (камерный спектакль)	единиц	абсолютный показатель	---	---	1	2	2	

2.4. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	2 694,55	1 408,6	1 408,6	1 408,6

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

муниципальных заданий		
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

РАЗДЕЛ II

1. Наименование муниципальной работы

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий

2. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой муниципальной работы

2.1. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год (2015 год)	Текущий финансовый год (2016 год)	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019
Работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение творческих встреч	---	---	1	1	1

2.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
Динамика числа посетителей творческих встреч по сравнению с предыдущим периодом	процент	$T_{\text{выс}} / T_{\text{выс}(-1)} * 100 - 100$, где $T_{\text{выс}}$ - число посетителей творческих встреч в отчетном периоде; $T_{\text{выс}(-1)}$ - число посетителей творческих встреч в предыдущем периоде	---	---	1	1	1	Ежеквартальный и годовой отчет

2.3. Объем муниципальной работы в натуральных показателях

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год 2015	текущий финансовый год 2016	очередной финансовый год 2017	первый год планового периода 2018	второй год планового периода 2019	
1. Число творческих встреч, проведенных в течение отчетного года	единиц	абсолютный показатель	---	---	1	1	1	Ежеквартальный и годовой отчет
2. Число участников творческих встреч, проведенных в течение отчетного года	человек	абсолютный показатель	---	---	25	25	25	Ежеквартальный и годовой отчет

2.4. Объем муниципальной услуги стоимостном выражении

Отчетный финансовый год 2015	Текущий финансовый год 2016	Очередной финансовый год 2017	Первый год планового периода 2018	Второй год планового периода 2019
-	-	1 408,5	1 408,5	1 408,5

3. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной работы из перечня муниципальных работ;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, городского округа Самара

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Самара, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1. Предоставление информации в рамках мониторинга деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Департаменту культуры, туризма и молодежной политики по исполнению муниципальных заданий	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
2. Обобщение и анализ отчетной документации, предоставляемой учреждением; анализ отчетной документации об исполнении бюджета из УРМ автоматизированной системы «Бюджет» и «1-С Бухгалтерия»	Ежеквартально путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
3. Предоставление руководителю Департамента культуры, туризма и молодежной политики отчетов руководителя учреждения	По требованию путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара

4. Проведение выборочных проверок исполнения муниципального задания	При необходимости путем направления сведений в Департамент культуры, туризма и молодежной политики	Администрация городского округа Самара
5. Проведение выездных проверок исполнения муниципального задания	По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов), по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация городского округа Самара в лице Департамента культуры, туризма и молодежной политики

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 15 числа марта очередного финансового года, следующего за отчетным.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

В отчете отражается информация по каждому виду муниципальных услуг, включаемых в муниципальное задание. Включает следующие разделы:

1. Характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципального задания;
2. Характеристику факторов, влияющих на отклонение фактических результатов выполнения муниципального задания от запланированных.
3. Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется на бумажном (в 2-х экземплярах) и электронном носителе.
4. Отчет об исполнении муниципального задания сопровождается пояснительной запиской.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

При необходимости учреждение представляет Департаменту культуры, туризма и молодежной политики отчет о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.