

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК г.о. Самара

Театр «Лукоморье»

С.Г. Иванчишина

«12» января 2023 г.

План работы муниципального учреждения культуры городского округа
Самара «Театр «Лукоморье»
на 2023 г.

1. Основные цели и задачи учреждения на год. Мероприятия по их выполнению.

Цели:

- Выполнение муниципального задания на 2023 год.
- Развитие театра.
- Укрепление материально-технической базы театра.

Задачи:

- Осуществление деятельности, направленной на продвижение учреждения.
- Увеличение количества репертуарных спектаклей за счет премьерных спектаклей.
- Увеличение количества спектаклей, показанных на стационарной сцене.

Мероприятия:

- e-mail рассылка афиши театра на адреса образовательных учреждений (детских садов, школ);
- размещение информации о театре и афиши на интернет-сайтах о культуре, для родителей Самарского региона;
- обновление информации о театре на странице Яндекс.Бизнес;
- размещение информации о театре и афиши в группах Вконтакте;
- размещение информации о театре и афиши в группе Одноклассники;
- размещение информации в VK Видео;
- разработка плана публикаций для размещения контента в группах театра в социальной сети Вконтакте;
- участие в общегородских мероприятиях и программах;

научено:
12.01.2023



- распространение информации о театре и афиши в местах продаж билетов;
- проведение благотворительных спектаклей для детей-сирот, инвалидов и попавших в трудную жизненную ситуацию;
- работа со СМИ;
- организация и проведение выездных спектаклей на различных площадках города;
- выпуск трех новых спектаклей;
- заключение договоров о совместном сотрудничестве на безвозмездной и возмездной основе.

2. Основные направления деятельности учреждения.

Постановка и показ спектаклей, реализация билетов на указанные мероприятия.

Подготовка спектаклей по договорам с юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных площадках.

Организация других мероприятий художественно-творческого и просветительского характера.

3. Поквартальный план работы советов учреждения (экспертной, фондово-закупочной комиссии, методического, художественного, общественного советов и т.д.)

| Дата заседания | Наименование совета / комиссии | Повестка (тема) совещания |
|----------------|--------------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Научно-практическая деятельность (участие в конференциях, семинарах, форумах и т.д. международного, федерального, регионального уровней; организация и проведение конференций, семинаров, форумов и т.д.)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения, место проведения | Форма участия (эксперт, докладчик, организатор) | Ответственные / Участники |
|-------|--------------------------|------------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | |

5. Научно-исследовательская работа (разработка научной концепции музея, исследования в области комплектования фондов, изучение и научное описание музейных предметов и коллекций, исследования в области музейной коммуникации и т.д.)

| № | Тема научно- | Краткое описание и | Сроки | Ответственные |
|---|--------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | | |

| | | | | | |
|-----|--------------------------|--|------------|--|--|
| п/п | исследовательской работы | форма реализации (публикация, обновление экспозиции и т.д.) | реализации | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. Методическая деятельность

| № п/п | Наименование мероприятия | Тема мероприятия | Целевая аудитория (количество человек) | Дата проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------|--------------------------|------------------|--|-----------------|------------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

7. Экспозиционно-выставочная деятельность (организация экспозиционно-выставочной деятельности, мероприятия по обновлению экспозиции)¹

| № п/п | Название выставки | Краткая аннотация | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|-------------------|-------------------|------------------|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

8. Работа с фондом²

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--------------------------|------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. Гастрольная деятельность³

| Дата проведения мероприятия | Место проведения | Наименование мероприятия (программы, спектакля) | Ответственный |
|-----------------------------|------------------|---|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1

Для музеев и выставочных залов

2

Для музеев, выставочных залов, библиотек

3

Для театров и концертных организаций

10. Участие в государственных программах, конкурсах на получение грантов и т.д.

| № п/п | Наименование государственной программы, конкурса на получение гранта | Краткое содержание заявки, предлагаемой учреждением культуры, к участию в государственной программе, конкурсе на получение гранта | Сроки предоставления заявки | Ответственный |
|-------|--|--|---|--------------------------------|
| 1. | Федеральный проект «Театр детям» на 2023 год | <ul style="list-style-type: none"> - Пояснительная записка - Смета расходов - Финансово-экономическое обоснование - Заявка на предоставление субсидий | Сентябрь - декабрь 2023г. | Главный бухгалтер Павлова И.В. |
| 2. | Конкурс грантов от Президентского фонда культурных инициатив | <p>Проект «В каждое сердце: веры, надежды, любви»;</p> <p>Проект «Театральный дворик»</p> | Сроки предоставления заявки определяются ПФКИ каждый квартал | Главный администратор Бай Н.Д. |
| 3. | Конкурс социальных и культурных проектов «Лукойл» | <p>Участники конкурса должны направить в адрес организатора в печатном виде в 1-м экземпляре и в электронном варианте (в формате WinWord) на диске CD-R или CD-RW следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявка на участие в Конкурсе; - описание проекта; - бюджет проекта; - копии учредительных документов, заверенные печатью организации; - рекомендательные письма органов местного самоуправления, организаций, учреждений, партнеров, заинтересованных в реализации проекта. | Заявки на конкурс принимаются во 2 кв. 2023г. Рассмотрение заявок, определение победителей – 4 кв. 2023г. | Главный администратор Бай Н.Д. |

11. Издательская деятельность (издание музейных исследований, каталогов выставок, путеводителей, буклетов, афиш и т.д.)

| № п/п | Наименование издания | Краткая аннотация | Сроки издания | Ответственные |
|-------|----------------------|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Афиши | Информация о репертуарных спектаклях | Ежемесячно в течение года | Главный администратор Бай Н.Д. |
| 2. | Листовки | Информация о репертуарных спектаклях | Ежемесячно в течение года | Главный администратор Бай Н.Д. |
| 3. | Программки | Информация о репертуарных спектаклях | В течение года | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 4. | Буклет | Информация о театре «Лукоморье» | В течение года | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |

12. Просветительская деятельность (организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, лекций, образовательных программ и т.д.)

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткая аннотация | Сроки проведения | Ответственные |
|-------|--------------------------|--|--|----------------------------|
| 1. | Творческая встреча | Информационно-просветительское мероприятие | В течение года, по мере поступления заявок | Худ.рук Митрофанов Л.Н. |
| | | | | |

13. Календарный план культурно-массовых и культурно-досуговых мероприятий

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое содержание мероприятия | Время и место проведения | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. | Международный фестиваль театров кукол «Рязанские смотрины» | Демонстрация спектакля | Рязанский государственный театр кукол в г. Рязань с 9 по 13 сентября 2023 | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 2. | Фестиваль «КУКАРТ» | Демонстрация спектакля | Театр марионеток им. Е.С.Деммени с 22 по 30 июня 2023 года | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |

| | | | | |
|----|---|---|---|-----------------------------|
| 3. | Фестиваль «Театр кукол - без границ» | Демонстрация спектакля | Московский областной государственный театр кукол с 14 по 18 мая | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 4. | Фестиваль «Объять необъятное» | Демонстрация спектакля | Брянский областной театр кукол с 24 по 27 мая | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 5. | «Ночь искусств» | Проведение мастер класса в ежегодном общероссийском мероприятии «Ночь искусств» | 3 квартал 2023 года МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье» | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 6. | «Ночь музеев» | Участие в мероприятиях, посвящённых акции «Ночь музеев» | 2 квартал 2023 года СМИБС | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 7. | «Библионочь» | Участие в мероприятиях, посвящённых акции «Библионочь» | 2 квартал 2023 года СМИБС | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 8. | «Петрушка Ра-та-туй» «Городок в табакерке» «О рыбаке и рыбке» «Сказка про Емелю» «Дюймовочка» «Снегурочка» «Яйцо» «Сказка о царе Салтане» «Сказы Шергина» «Ай, да Мыщык!» «Солдат и Змей Горыныч» «Заюшкина избушка» «Детская книга войны» «Однажды мы все будем счастливы» «Секреты кукольных мастеров» «Басни» «Лавка путешествий» «Вол и осёл при яслях» «Золотая рыбка» | Репертуарные спектакли | январь-декабрь, МБУК г.о. Театр «Лукоморье» | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 9. | «Петрушка Ра-та-туй» «Сказка про Емелю» «Золотая рыбка» | Благотворительный | В течение года | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |

| | | | | |
|-----|--|---|----------------|------------------------------------|
| 10. | «Сказка про Емелю» «Дюймовочка» «Лавка путешествий» | Показ спектаклей для детских летних лагерей | Июнь-август | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |
| 11. | Спектакль по произведениям К.И. Чуковского (4+). Спектакль «Крошечка- Хаврошечка» по русской народной сказке. (4+) Спектакль «Ура Людвигу!» по произведению Я. Экхольма. (4+) | Премьера | В течение года | Худ.рук. Митрофанов Л.Н. |

14. Организация работы с различными категориями граждан (учащиеся, социально-незащищенные категории граждан, инвалиды и т.д.)

| № п/п | Наименование мероприятия | Категория граждан, на которую направленно мероприятие | Краткое содержание мероприятия | Сроки реализа- ции | Ответст- венные |
|----------|---|---|--------------------------------------|---------------------------|---|
| 1. | «Петрушка Ра-та-туй» «Сказка про Емелю» «Лавка путешествий» | для детей- сирот, инвалидов и детей, попавших в трудную жизненную ситуацию | Показ спектакля | Март — декабрь 2022 | Главный админис- тратор Бай Н.Д. |

15. Мероприятия по совершенствованию материально-технической базы

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткая аннотация | Сроки проведения | Ответственные |
|----------|-------------------------------------|---|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Частичный ремонт крыши | Частичная замена кровли | 1 квартал | Директор Иванчишина С.Г. |
| 2. | Разработка проекта вентиляции | Вентиляция в зрительном зале и уборных | 2 квартал | Директор Иванчишина С.Г. |
| 3. | Антитеррористические мероприятия | Установка камер видеонаблюдения на фасаде, установка домофона с камерой видеонаблюдения | 2 квартал | Директор Иванчишина С.Г. |
| 4. | Ремонт фасада здания | Подготовка проектной документации на ремонт фасада здания | 3-4 квартал | Директор Иванчишина С.Г. |

16. Мероприятия по внедрению новых форм работы (поддержка и обновление сайта, внедрение новых технологий)

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки внедрения | Ответственные |
|-------|--|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Изготовление новой версии сайта учреждения | Январь-март 2023 | Директор Иванчишина С.Г. |
| 2. | Организация работы на видеохостинге VK Видео | Январь-декабрь 2023 | Главный администратор Бай Н.Д. |

17. Повышение квалификации работников

| № п/п | Ф.И.О. сотрудника, которого планируется направить на повышение квалификации, профессиональную переподготовку, получение профессионального образования, должность | Форма повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки, профессионального образования | Актуальность для данного сотрудника в повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном образовании | Организатор, дата и место проведения мероприятий по повышению квалификации |
|-------|--|--|---|--|
| 1. | Калинина Валерия Михайловна | заочная, программа «Тенденции развития современного театра кукол и актерская техника» | обучение 1 раз в 5 лет | САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА |
| 2. | Суворова Юлия Александровна | заочная, программа «Тенденции развития современного театра кукол и актерская техника» | обучение 1 раз в 5 лет | САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА |
| 3. | Антонова Анастасия Вячеславовна | заочная, программа «Тенденции развития современного театра кукол и актерская техника» | обучение 1 раз в 5 лет | САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ Л.В. СОБИНОВА |
| 4. | Каландаршоев Бахтиёр Соибназарович | заочная, Современные технологии художественного оформления спектакля | обучение 1 раз в 5 лет | РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС |
| 5. | Бай Никита Дмитриевич | заочная, Цифровые технологии, социальные сети и мультимедийный контент в учреждениях культуры | обучение 1 раз в 5 лет | ПЕРМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ |
| 6. | Рахимов Рамиль Тагирович | заочная, Театральная звукорежиссура | обучение 1 раз в 5 лет | РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА - ГИТИС |

18. Административно-хозяйственная деятельность (разработка коллективных договоров, положений о премировании, внутреннего трудового распорядка, положения о платных услугах, определение ценовой политики; оформление отчетной документации; проведение мероприятий по охране труда, проведение независимой оценки условий труда и т.д.)

| № п/п | Наименование мероприятия | Краткое описание | Сроки реализации | Ответственные |
|-------|---|--|------------------|------------------------------|
| 1 | Опрессовка системы отопления | Подготовка отопительной системы к осенне-зимнему сезону | Июль-август | Зав.хоз. Львов С.В. |
| 2 | Прочистка водостоков, очистка кровли от снега | Для нормального функционирования учреждения | Осень, зима | Зав.хоз. Львов С.В. |
| 3 | Периодический медицинский осмотр сотрудников | В соответствии с Приказом Минздрав соцразвития России от 12.04.2011 N 302н | 4 квартал | Зам.директора Львова Л.А. |
| 4 | Благоустройство территории | Разбивка цветника и газона | Апрель-май | Зав.хоз. Львов С.В. |