



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Муниципальное бюджетное учреждение культуры городского округа Самара
«ТЕАТР «ЛУКОМОРЬЕ»
(МБУК г. о. Самара Театр «Лукоморье»)

г. Самара, ул. Ленинская/ул. Рабочая, д. 160-162/42 литера внутренняя АА1 тел. (846)340-21-

13

Приказ №3-ОД/22

от 25 января 2022 г.

**«Об организации работы
по антитеррористической безопасности
в МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье»**

В целях обеспечения антитеррористической безопасности в МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим антитеррористической безопасности в МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье» на 2022 год.
2. Назначить ответственным за работу по антитеррористической безопасности в МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье» заместителя директора Львову Л.А.
3. Утвердить программу инструктажа по антитеррористической безопасности. (Приложение).
4. Ответственному за антитеррористическую защищенность проводить:
 - вводный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж 2 раза в год: апрель, октябрь.
5. Утвердить план мероприятий по антитеррористической безопасности на 2022 год (приложение №1).
6. Утвердить инструкции по антитеррористической защищенности и действиям сотрудников учреждения при угрозе террористического акта (приложение №2-№9).
7. Утвердить Положение об антитеррористической группе и систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение №10, №11)
8. Продлить срок действия Инструкции по действиям должностных лиц при угрозе террористического акта от 08.09.2020 г до принятия новых нормативно-правовых актов по противодействию терроризму. (приложение №12)

**План мероприятий по антитеррористической безопасности
МБУК г.о. Самара Театр «Лукоморье» на 2022 год.**

МЕРОПРИЯТИЯ ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление плана эвакуации работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации	1 раз в год	Директор
2	Составление акта проверки состояния чердачных помещений	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством
3	Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций	Январь	Директор
5	Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима	Ежедневно	Заместитель директора
6	Проведение инструктажей	Вводный -при приеме на работу, повторный – 2 раза в год (Постановление Правительства от 11.02.2017 г. №176)	Заместитель директора
7	Проведение тренировок с работниками по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта	Апрель, Октябрь	Заместитель директора
8	Практическое занятие и тренировки по отработке плана эвакуации с работниками при	Апрель, Октябрь	Заместитель директора

	возникновении ЧС		
9	Рассмотрение и обсуждение на собрании трудового коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников от проявления терроризма»	Февраль	Заместитель директора

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Поставить задачи руководящему составу учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников	Директор	Ответственные по ГО и ЧС
2	Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту	Заместитель директор	
3	Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий	Заместитель директор	Все работники
4	Установить контакт МВД, 01	Заместитель директор	Директор

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному МВД	Заместитель директор	
2	Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета	Заместитель директор	
3	Произвести оповещение сотрудников об угрозе	Заместитель директор	

	террористического акта и эвакуации работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»		Все работники
4	Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников в безопасное место	Заместитель директор	

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Заместитель директор	
2	В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников в определенное место и на безопасное расстояние	Заместитель директор	Все работники

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
1	Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы т. 01	Заместитель директор	
2	Исходя из конкретной обстановки и рекомендации	Директор	

	правоохранительных органов отдать распоряжение членам объектовой комиссии по ЧС, о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников (частичная или пол- ная эвакуация в безопасное место и др. меры)		Все работники
3	Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	Заместитель директор	
4	Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно- следственной группы	Заместитель директор	